

公益財団法人群馬交響楽団 事務局職員募集要項

1 採用職種：事務局職員

2 雇用形態：嘱託職員

3 業務内容：公演事業の運営全般（公演の企画・制作、出演者・楽団員・公演会場等との調整、SNS運用・動画等の制作補助、及びこれらに伴う一般事務等）

4 採用予定人数：若干名

5 採用予定日：令和8年4月1日（応相談）

6 雇用期間：有（採用日から令和9年3月31日まで）

※ただし最大4回まで更新あり

※勤務成績良好な場合、早期に正規職員登用の可能性あり

7 勤務場所：公益財団法人群馬交響楽団事務局
(群馬県高崎市栄町9番1号 高崎芸術劇場3階)

8 応募資格：次のいずれの要件にも該当する方

- ・音楽業界での勤務経験がある方、またはクラシック音楽、オーケストラ業務に熱意を有する方
- ・土日、祝日の出勤や早朝、夜間等の勤務ができる方
- ・普通自動車免許を所持、または取得予定の方
- ・パソコン操作（エクセル、ワード等）ができる方

9 採用方法：

(1) 第1次選考（書類選考）

- ・選考方法 履歴書、職務経歴書により選考
- ・結果通知 令和8年2月中旬（選考結果を文書で通知します。合格された方には第2次選考を受けていただきます。）

(2) 第2次選考（面接等）

- ・日時場所 第1次選考合格者に対し別途連絡します。
- ・選考方法 面接、小論文により選考
- ・結果通知 令和8年3月上旬（選考結果を文書で通知します。）

10 応募方法：

- ・提出書類 履歴書及び職務経歴書（いずれも様式は任意）
必要事項を記入し、履歴書には写真（上半身、正面向き、最近3か月以内に撮影したもの）を貼付。自己PRを該当欄に記載。なお、自己PRは別紙（様式任意）に記載して履歴書に添えて可。

- ・申込み 上記提出書類を以下の申込先に郵送（封筒に「応募書類在中」と朱書）または直接ご持参ください。

＜申込先＞〒370-0841 群馬県高崎市栄町9-1
(公財)群馬交響楽団 職員採用担当 宛

- ・申込期限 令和8年2月13日（金）必着 受付時間：午前10時～午後6時（土日祝除く）

（裏面に続く）

11 勤務条件概要 :

(1) 勤務時間等

原則午前9時15分から午後6時00分まで勤務（うち休憩時間60分）

・休日 原則土曜日、日曜日、祝日（公演日によっては土日・祝日の勤務あり）

・休暇 年次有給休暇は採用から6ヶ月後に10日付与 ほか当団規程による。

(2) 給料

月額186,000円 ※ただし嘱託職員の期間中に限る。正規登用の場合は当団規程による

※正規登用後の例

・25歳 215,000円 ・30歳 244,000円 ・35歳 287,000円 ・40歳 317,500円

(3) 諸手当

通勤手当、時間外勤務手当、休日就業手当などが支給要件に応じて支給されます。

(4) 賞与

夏1.0月分、冬1.0月分

（ただし嘱託職員の期間中に限る。正規登用の場合は、当団規程による）

(5) 福利厚生

健康保険、厚生年金および雇用保険に加入

(6) 試用期間

採用後2ヶ月間を試用期間とします。

12 その他の

・履歴書等提出書類は本応募選考のみに使用し、返却はいたしません。

・選考結果に関するお問い合わせには一切応じられません。

13 問い合わせ先 :

〒370-0841 群馬県高崎市栄町9-1 高崎芸術劇場3階

（公財）群馬交響楽団 総務課 佐俣

TEL: 027-322-4316 (午前10時～午後6時 (土日祝除く))