

公益財団法人群馬交響楽団 事務局職員募集要項

- 1 採用職種：事務局正規職員
- 2 業務内容：群馬交響楽団における演奏会の企画・制作、出演者・公演会場等との調整、公演会場の設営・接客等及びこれらに伴う一般事務
- 3 採用予定人数：1名
- 4 採用予定日：令和5年4月1日（応相談）
- 5 勤務場所：公益財団法人群馬交響楽団事務局
（群馬県高崎市栄町9番1号 高崎芸術劇場3階）
- 6 応募資格：次のいずれの要件にも該当する方
 - ・4年制大学を卒業または卒業見込みの方、それと同程度の学力を有する方
 - ・オーケストラ等の芸術文化に熱意を有する方
 - ・土日、祝日の出勤や早朝、夜間等の勤務ができる方
 - ・普通自動車免許を所持、または取得予定の方
 - ・パソコン操作（エクセル、ワード等）ができる方
- 7 採用方法：
 - (1) 第1次選考（書類選考）
 - ・選考方法 履歴書及び論文により選考
 - ・結果通知 令和4年10月中旬（選考結果を文書で通知します。合格された方には第2次選考を受けていただきます。）
 - (2) 第2次選考（面接等）
 - ・日時場所 第1次選考合格者に対し別途連絡します。
 - ・選考方法 面接及びグループディスカッション等により選考
 - ・結果通知 令和4年11月上旬（選考結果を文書で通知します。）
- 8 応募方法：
 - ・提出書類 ①楽団指定の履歴書
必要事項を記入し、写真（上半身、正面向き、最近3か月以内に撮影したものを貼付。自己PRを該当欄に記載。なお、自己PRは別紙（様式任意）に記載して履歴書に添えても可。
<様式>群馬交響楽団HPからダウンロード <http://www.gunkyo.com>
 - ②論文（1,000文字以内、様式は不問）
 - ・テーマ「地域オーケストラの社会的・文化的役割について、どのように考えるか」
 - ・申込み 上記提出書類を以下の申込先に郵送（封筒に「応募書類在中」と朱書してください）、または直接ご持参ください。
<申込先>〒370-0841 群馬県高崎市栄町9-1
（公財）群馬交響楽団 職員募集係 宛
 - ・申込期限 令和4年9月30日（金）必着 受付時間：午前10時～午後6時（土日祝除く）

（裏面に続く）

9 勤務条件概要：

(1) 勤務時間等

原則午前9時15分から午後6時00分まで勤務（うち休憩時間60分）

- ・休日 原則土曜日、日曜日、祝日（公演日によっては土日・祝日の勤務あり）
- ・休暇 年次有給休暇 初年度20日、ほか当団規程による。

(2) 給料（令和4年4月1日現在）

年齢給を採用しており、主な年齢における給料は次のとおりです。

- ・21歳 189,600円
- ・30歳 231,800円
- ・40歳 291,000円
- ・50歳 358,700円

(3) 諸手当

家族手当、住居手当、通勤手当、時間外手当などが支給要件に応じて支給されます。

(4) 賞与（令和4年4月1日現在）

- ・夏 1.61月
- ・冬 1.81月

(5) 福利厚生

健康保険、厚生年金および雇用保険に加入

(6) 退職金

当楽団の規定により支給

(7) 試用期間

採用後6ヶ月間を試用期間とします。

10 その他：

- ・履歴書等提出書類は本応募選考のみに使用し、返却はいたしません。
- ・選考結果に関するお問合わせには一切応じられません。

11 問い合わせ先：

〒370-0841 群馬県高崎市栄町9-1 高崎芸術劇場3階（公財）群馬交響楽団 総務課 代田^{しろた}
TEL：027-322-4316（午前10時～午後6時（土日祝除く））